

MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT MOZARTEUM SALZBURG

Studienjahr 2007/2008

Ausgegeben am 05.03.2008

14. Stück

Sämtliche Funktionsbezeichnungen sind geschlechtsneutral zu verstehen.

20. Stellenausschreibung

20. Stellenausschreibung

An der Universität Mozarteum Salzburg gelangt folgende Stelle zur Besetzung (Zahl:923/1-2008):

MitarbeiterIn für die Personaladministration und Personalverrechnung

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen unsere Personalabteilung im operativen Tagesgeschäft sowohl in der Personaladministration als auch in der Personalverrechnung.

Unsere Anforderungen:

Kaufmännische Ausbildung (z. B. HAK, HASCH), idealerweise haben Sie die Personalverrechnerprüfung (oder die Bereitschaft diese abzulegen) und einige Jahre Berufserfahrung, MS-Office-Kenntnisse, SAP-HR-Kenntnisse sind vorteilhaft, analytisches Denkvermögen, Teamgeist, Selbständigkeit, Bereitschaft zur laufenden Aus- und Weiterbildung, bei männlichen Bewerbern abgeleisteter Präsenz- bzw. Zivildienst.

Wir bieten:

Gleitzeit

Angenehmes Betriebsklima

Gute öffentl. Verkehrsanbindung

PKW-Abstellplatz

Die Entlohnung erfolgt analog dem Vertragsbedienstetenschema.

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, werden nicht vergütet.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis spätestens 25.03.2008 unter Angabe der Zahl an die Universität Mozarteum Salzburg, 5020 Salzburg, Mirabellplatz 1, zu richten. Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität.

Rektorat