

# MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT MOZARTEUM SALZBURG

Studienjahr 2018/2019

Ausgegeben am 30.07.2019

84. Stück

- 144. Stellenausschreibung - Senior Scientist ( w / m ) für die interuniversitäre Einrichtung „Kooperationsschwerpunkt Wissenschaft und Kunst“ der Universität Mozarteum Salzburg**
- 145. Stellenausschreibung - Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen (Vollzeit)**

---

**144. Stellenausschreibung - Senior Scientist ( w / m ) für die interuniversitäre Einrichtung „Kooperationsschwerpunkt Wissenschaft und Kunst“ der Universität Mozarteum Salzburg**

Zur Bereicherung unseres Teams suchen wir eine / einen:

**Senior Scientist ( w / m ) für die interuniversitäre Einrichtung „Kooperationsschwerpunkt Wissenschaft und Kunst“ der Universität Mozarteum Salzburg**  
(Predoc, teilbeschäftigt 20 Wochenstunden, ab WS 2019/2020)  
(Zl.: 1536/1-2019)

Es wird ein auf 3 Jahre befristetes Arbeitsverhältnis als Senior Scientist mit 50 Prozent einer Vollbeschäftigung zur Universität Mozarteum Salzburg begründet. Das Entgelt richtet sich nach der Gehaltsgruppe B1 des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der Universitäten und beträgt monatlich mindestens € 1.432,25 (14 x p.a.). Das monatliche Bruttoentgelt kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung erhöhen.

**Der Aufgabenbereich** umfasst:

- wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Programmbereich (Inter)mediation.
- Musik-Vermittlung-Kontext, insbesondere Koordination und Organisation von wissenschaftlichen und künstlerischen Veranstaltungen des Programmbereichs und deren Dokumentation.
- Forschung: inhaltliche Arbeit und Mitwirkung in der Forschung des Programmbereiches.
- Lehre: Mitarbeit im Studienschwerpunkt, Durchführung selbständiger Lehre im Ausmaß von einer Semesterwochenstunde.
- Verwaltung: Planung, Koordination und Mitgestaltung von Veranstaltungen und Aktivitäten im Kontext des Programmbereiches sowie deren Auswertung.
- Teilnahme an Teamtreffen des Schwerpunkts Wissenschaft und Kunst sowie organisatorische Tätigkeiten am Programmbereich.

### **Von den Bewerberinnen / Bewerbern erwarten wir**

- ein abgeschlossenes Musikstudium (Master- bzw. Diplomniveau).
- ein eigenständiges wissenschaftliches, künstlerisch-forschendes, kuratorisches und/oder ausgeprägt transdisziplinäres Profil.
- Erfahrungen in der wissenschaftlichen Arbeit und mit Projekten.
- Kenntnisse im Bereich der Geistes- und Kulturwissenschaften, sowie der Künste und der Kulturproduktion.

**Erwünscht sind** Arbeitserfahrung im Hochschulkontext und/oder an der Schnittstelle von Kunst, Wissenschaft und Gesellschaft, weiters medienpraktische Kompetenz, Freude am interdisziplinären Arbeiten und Organisieren, sowie am Vermitteln und Publizieren, Kommunikationsfreudigkeit, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit.

**Reise- und Aufenthaltskosten**, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, können nicht vergütet werden.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

**Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen werden bis spätestens **19.08.2019** online unter folgendem Link erbeten: <https://www.uni-mozarteum.at/apps/fe/karriere/>.

Rektorat

### **145. Stellenausschreibung - Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen (Vollzeit)**

Zur Bereicherung unseres Teams suchen wir eine / einen:

#### **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen (Vollzeit)** (Zl.: 1538/1-2019)

**Der Aufgabenbereich** umfasst Kreditoren-, Debitoren- und Bankbuchhaltung, Steuer- und Gebührenrechnungen, Kassaführung, Berichtswesen, Terminevidenz, E-Banking, Parteienverkehr, allgemeine Büro- sowie Vertretungsaufgaben.

#### **Von Bewerberinnen / Bewerbern erwarten wir:**

Abgeschlossene Finanzbuchhaltungsprüfung oder gleichwertige Ausbildung, mehrjährige Berufspraxis, sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office (Word, Excel), analytisches Denkvermögen, Teamgeist, Selbstständigkeit. Kenntnisse in SAP sowie Steuerrecht sind von Vorteil. Bereitschaft zu Aus- und Weiterbildung, Englischkenntnisse.

Diese Stelle ist in die **Verwendungsgruppe** IIIb des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der Universitäten eingereiht. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Stunden pro Woche. **Das monatliche Mindestentgelt** beträgt derzeit € 2.366,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

**Reise- und Aufenthaltskosten**, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, können wir nicht vergüten.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

**Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen werden bis spätestens **19.08.2019** online unter folgendem Link erbeten: <https://www.uni-mozarteum.at/apps/fe/karriere/>.

Rektorat