

# MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT MOZARTEUM SALZBURG

Studienjahr 2012/2013

Ausgegeben am 26.06.2013

42. Stück

Sämtliche Funktionsbezeichnungen sind geschlechtsneutral zu verstehen.

**57. Stellenausschreibung - Universitätsprofessor(in) für Tanz in der Musik- und Tanzpädagogik**

**58. Stellenausschreibung - Sekretär(in) der Vizerektorin für Ressourcen**

---

**57. Stellenausschreibung - Universitätsprofessor(in) für Tanz in der Musik- und Tanzpädagogik**

Am **Carl Orff Institut** an der Abteilung für Musikpädagogik der Universität Mozarteum Salzburg gelangt folgende Stelle zur Besetzung (Zl.: 850/2-2013):

**Universitätsprofessor(in)  
für Tanz in der Musik- und Tanzpädagogik**  
(Berufungsverfahren gemäß § 98 Universitätsgesetz 2002)

**Aufgabenbereiche:**

Gesucht wird eine Persönlichkeit mit hoher künstlerischer Kompetenz und breiter Lehrerfahrung. Zum Aufgabenbereich gehört die künstlerische Betreuung des Bereiches Tanz in den Studiengängen der Elementaren Musik- und Tanzpädagogik in der Lehre und in sonstigen Studienangelegenheiten. Die Lehre umfasst künstlerischen Gruppenunterricht in den zentral-künstlerischen Fächern der Studiengänge sowie in einschlägigen Ergänzungsfächern, Leitung/Mitarbeit bei Projekten, bei Bedarf auch theoretische Fächer. Darüber hinaus wird die Beteiligung an fächer- und studiengangübergreifender Zusammenarbeit erwartet. Zum Aufgabengebiet gehört ebenso die Koordination der Lehre als auch die konzeptionelle Weiterentwicklung des Tanzbereichs mit dem entsprechenden Fachkollegium.

**Anstellungserfordernisse sind:**

- Eine der Verwendung entsprechende abgeschlossene inländische oder gleichwertige ausländische Hochschulausbildung bzw. eine gleich zu wertende künstlerische Eignung,
- Eine hervorragende künstlerische Laufbahn,
- Eine der Aufgabe entsprechende pädagogische und didaktische Befähigung sowie Erfahrung in der Lehre,
- Intensive Auseinandersetzung mit der Verbindung von Musik und Tanz sowie mit Tanz im interdisziplinären Dialog,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse.

**Von Vorteil sind:**

- Der Nachweis fachbezogener Forschungs- und Publikationstätigkeit bzw. eine forschungsrelevante Haltung zu Kunst und Wissenschaft,
- Einbindung in Netzwerke von Kunst und Wissenschaft.

**Darüber hinaus** erwartet die Universität Mozarteum Salzburg die Bereitschaft,

- den Lebensmittelpunkt nach Salzburg zu verlegen,
- an der Entwicklung der Lehrkonzepte mitzuarbeiten und am künstlerischen Leben der Universität aktiv gestaltend teilzunehmen,
- in den Gremien der Universität mitzuarbeiten und ggf. auch Leitungsaufgaben zu übernehmen.

**Die Entlohnung** erfolgt entsprechend dem Kollektivvertrag für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten in der Verwendungsgruppe A1 und beträgt in der Grundstufe mindestens € 4.601,20 Monatsbrutto (100%). Dieses entspricht einem Jahresbruttobezug in Höhe von € 64.416,80 (14 Monatsbezüge). Sowohl die Bezüge als auch sämtliche andere arbeitsvertragliche Details können Gegenstand von Arbeitsvertragsverhandlungen sein.

**Reise- und Aufenthaltskosten**, die aus Anlass des Berufungsverfahrens entstehen, können nicht vergütet werden.

Die Universität Mozarteum strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

**Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen (allfällige multimediale Unterlagen wie CD's, DVD's etc. sind in fünffacher Ausfertigung beizubringen) sind **bis spätestens 15.10.2013** an die Universität Mozarteum Salzburg, Mirabellplatz 1, A-5020 Salzburg, zu richten. Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität.

Rektorat

**58. Stellenausschreibung - Sekretär(in) der Vizerektorin für Ressourcen**

An der Universität Mozarteum Salzburg gelangt folgende Stelle zur Besetzung (Zl.: 1313/1-2013):

**Sekretär(in) der Vizerektorin für Ressourcen**

**Der Aufgabenbereich** umfasst allgemeine Sekretariats- und Assistenzaufgaben, selbständigen Schriftverkehr, Recherchen und Analysen, Terminkoordination und Kommunikationsdienste (Telefon, E-Mail, etc), administrative und organisatorische Unterstützung

**Von Bewerber/Innen erwarten wir:**

Langjährige qualifizierte Erfahrungen im Sekretariatsbereich bzw. Assistenzbereich, freundliches Auftreten und gute Umgangsformen, analytisches Denkvermögen, Teamgeist/Selbständigkeit, gute Organisations- und Ausdrucksfähigkeit, Flexibilität, umfassende EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Graphik- und Präsentationsprogramme etc.), perfektes Deutsch in Wort und Schrift, sehr gute Englischkenntnisse.

Diese Stelle ist in die **Verwendungsgruppe** III a des Kollektivvertrages für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten eingereiht und als Ersatzkraft befristet. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Stunden pro Woche. **Das monatliche Mindestentgelt** beträgt derzeit mindestens € 1.825,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

**Reise- und Aufenthaltskosten**, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, werden nicht vergütet.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

**Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen sind **bis spätestens 17. Juli 2013** unter Angabe der Zahl an die Universität Mozarteum Salzburg, 5020 Salzburg, Mirabellplatz 1, zu richten. Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität.

Rektorat