

MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT MOZARTEUM SALZBURG

Studienjahr 2015/2016

Ausgegeben am 24.02.2016

23. Stück

Sämtliche Funktionsbezeichnungen sind geschlechtsneutral zu verstehen.

43. Stellenausschreibung - Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter im Studien- und Prüfungsmanagement

43. Stellenausschreibung - Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter im Studien- und Prüfungsmanagement

An der Universität Mozarteum Salzburg gelangt folgende Stelle zur Besetzung:

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter im Studien- und Prüfungsmanagement (Zl.: 863/1-2016)

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen unsere Abteilung für Studien- und Prüfungsmanagement bei der Administration der Studien- und Prüfungsordnungen mit der Campus-Software MozOnline. Ihre Aufgabe besteht in der Erfassung aller Curricula der eingerichteten ordentlichen Studien sowie der Universitätslehrgänge. Den strukturellen Aufbau der Curricula und ihre Regeln bilden Sie übersichtlich, nachvollziehbar und verständlich ab. Verschiedene Applikationen helfen Ihnen, die jeweiligen Vorschriften zu erfassen, Äquivalenzen einzutragen, Knoten, Module und deren Lehrveranstaltungen anzulegen sowie das Modulhandbuch zu erstellen.

Von Bewerberinnen/ Bewerbern erwarten wir:

Reifeprüfung oder Lehrabschluss als Bürokauffrau/ Bürokaufmann o.Ä. IT-Programmierenkenntnisse sind von Vorteil. Der profunde Umgang mit MS Office (insbesondere MS Excel) ist für Sie ebenso selbstverständlich wie analytisches Denkvermögen, Teamgeist, Selbständigkeit und die Bereitschaft zur laufenden Aus- und Weiterbildung (auch außerhalb von Salzburg).

Diese Stelle ist in die **Verwendungsgruppe** III a des Kollektivvertrages für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten eingereiht. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 30 Stunden pro Woche und ist auf zwei Jahre befristet. **Das monatliche Mindestentgelt** beträgt derzeit mindestens € 1.441,13 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, werden nicht vergütet.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis spätestens **16.03.2016** unter Angabe der Zahl an die Universität Mozarteum Salzburg, 5020 Salzburg, Mirabellplatz 1, zu richten. Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität.

Rektorat