

MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT MOZARTEUM SALZBURG

Studienjahr 2010/2011

Ausgegeben am 14.09.2011

39. Stück

Sämtliche Funktionsbezeichnungen sind geschlechtsneutral zu verstehen.

66. Stellenausschreibung – Schlosser(in)

67. Stellenausschreibung – Personalverrechner(in)

66. Stellenausschreibung – Schlosser(in)

An der Universität Mozarteum Salzburg gelangt folgende Stelle zur Besetzung (Zahl: 1246/1-2011):

Schlosser(in)

(Beschäftigungsausmaß – Vollzeit, Befristung 2 Jahre)

Der Aufgabenbereich umfasst:

Selbstständiges Anfertigen von Metallarbeiten, Reparaturen, Planung und Einkauf bzgl. der Metallarbeiten, Um- und Aufbauten sowie Postfahrten.

Für die Position wird von den BewerberInnen erwartet:

Abgeschlossene Schlosser-/Metalltechnikerlehre, Führerschein B, Teamfähigkeit, gute Umgangsformen sowie bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst.

Die **Entlohnung** erfolgt analog Kollektivvertrag für Arbeitnehmer/Innen der Universitäten in der Verwendungsgruppe IIa.

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, werden nicht vergütet.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind **bis spätestens 04.10.2011** unter Angabe der Zahl an die Universität Mozarteum Salzburg, 5020 Salzburg, Mirabellplatz 1, zu richten. Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität.

Rektorat

67. Stellenausschreibung – Personalverrechner(in)

An der Universität Mozarteum Salzburg gelangt folgende Stelle zur Besetzung:
(Zahl: 1249/1-2011):

Personalverrechner(in) (Teilzeitbeschäftigung mit 20 Stunden, Befristung 2 Jahre)

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen unsere Verwaltungseinheit Personal im anspruchsvollen Umfeld des universitären Personalwesens hauptsächlich in der Personalverrechnung inklusive Arbeitszeitwirtschaft und führen eigenverantwortliche Gehalts- und Dienstreiseabrechnungen durch. Sie zeichnen für den Kontakt mit Steuerbehörden und Sozialversicherungsträgern verantwortlich und wirken an der laufenden Weiterentwicklung unserer HR-Softwarelösungen mit. Sie unterstützen unser kleines Team auch im operativen Tagesgeschäft und nehmen interessante Aufgaben in der Personaladministration wahr.

Unsere Anforderungen:

Wir erwarten von Ihnen eine kaufmännische Ausbildung (z. B. HAK, HASCH) sowie eine fundierte und aktuelle Personalverrechnungsqualifikation (z.B. WIFI-Lehrgang mit Prüfung und Aktualisierungskurse). Sie bringen Berufserfahrung und vorzugsweise SAP-HR-Kenntnisse mit. Der profunde Umgang mit MS Office (insbesondere MS Excel) ist für Sie ebenso selbstverständlich wie analytisches Denkvermögen, Teamgeist, Selbständigkeit und die Bereitschaft zur laufenden Aus- und Weiterbildung. Bei männlichen Bewerbern gehen wir von abgeleistetem Präsenz- oder Zivildienst aus.

Unser Angebot:

Sie arbeiten im vielfältigen Umfeld einer international renommierten Kunstuniversität und erhalten eine umfassende Einschulung ins universitäre Personalrecht. Die Entlohnung erfolgt entsprechend dem Kollektivvertrag für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten in der Verwendungsgruppe IIIb.

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass der Aufnahmeverfahren entstanden sind, werden nicht vergütet.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind **bis spätestens 04.10.2011** unter Angabe der Zahl an die Universität Mozarteum Salzburg, 5020 Salzburg, Mirabellplatz 1, zu richten. Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität.

Rektorat