

MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT MOZARTEUM SALZBURG

Studienjahr 2010/2011

Ausgegeben am 27.10.2010

3. Stück

Sämtliche Funktionsbezeichnungen sind geschlechtsneutral zu verstehen.

5. Stellenausschreibung – Mitarbeiter(in) für die Personaladministration und Personalverrechnung

5. Stellenausschreibung - Mitarbeiter(in) für die Personaladministration und Personalverrechnung

An der Universität Mozarteum Salzburg gelangt folgende Stelle zur Besetzung (Zahl: 1365/1-2010):

Mitarbeiter(in) für die Personaladministration und Personalverrechnung (Karenzvertretung)

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen unsere Personalabteilung im operativen Tagesgeschäft, sowohl in der Personaladministration als auch in der Personalverrechnung. Sie arbeiten im anspruchsvollen Umfeld des universitären Personalwesens, insbesondere unter Anwendung von Arbeitsrecht und öffentlichem Dienstrecht und sind für Gehaltsabrechnungen inklusive Dienstreisemanagement und Arbeitszeitwirtschaft sowie für komplexe Personaldatenverwaltung in moderner SAP-Software mitverantwortlich.

Unsere Anforderungen:

Kaufmännische Ausbildung (z. B. HAK, HASCH), idealerweise haben Sie auch die Personalverrechnerprüfung abgelegt und weisen einige Jahre Berufserfahrung und MS-Office-Kenntnisse auf. SAP-HR-Kenntnisse sind vorteilhaft. Analytisches Denkvermögen, Teamgeist, Selbständigkeit, Bereitschaft zur laufenden Aus- und Weiterbildung sowie bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst sind für Sie selbstverständlich.

Wir bieten:

- Umfassende Einschulung
- Gleitende Arbeitszeit und angenehmes Betriebsklima
- Schöne 2-Personen-Büroräume mit moderner Ausstattung
- Gute öffentliche Verkehrsanbindung und PKW-Abstellplatz

Die Entlohnung erfolgt analog dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer(innen) der Universitäten.

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, werden nicht vergütet.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis spätestens 16.11.2010 unter Angabe der Zahl an die Universität Mozarteum Salzburg, 5020 Salzburg, Mirabellplatz 1, zu richten. Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität.

Rektorat