

MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT MOZARTEUM SALZBURG

Studienjahr 2010/2011

Ausgegeben am 20.10.2010

2. Stück

Sämtliche Funktionsbezeichnungen sind geschlechtsneutral zu verstehen.

3. **Stellenausschreibung - Mitarbeiter(in) für den Vizerektor für Entwicklung und Forschung**
4. **Stellenausschreibung - Sekretär(in) für die Abteilung für Streich- und Zupfinstrumente**

3. **Stellenausschreibung - Mitarbeiter(in) für den Vizerektor für Entwicklung und Forschung**

An der Universität Mozarteum Salzburg gelangt folgende Stelle zur Besetzung (Zahl: 1341/1-2010)

Mitarbeiter(in) für den Vizerektor für Entwicklung und Forschung Beschäftigungsausmaß 10 Stunden/Woche, befristet bis 28.2.2011

Ihre Aufgaben sind:

Allgemeine Assistenzaufgaben, Recherchen und Analysen, administrative und organisatorische Unterstützung und selbständiger Schriftverkehr in Aufgabenbereichen des Vizerektors für Entwicklung und Forschung.

Von Bewerber/Innen wird erwartet:

Langjährige qualifizierte Erfahrungen im Sekretariats- bzw. Assistenzbereich, freundliches Auftreten und gute Umgangsformen, Teamgeist/Selbständigkeit, gute Organisations- und Ausdrucksfähigkeit, Flexibilität, umfassende EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Graphik- und Präsentationsprogramme etc.), perfektes Deutsch in Wort und Schrift, sehr gute Englischkenntnisse.

Die **Entlohnung** erfolgt analog Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten.

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, werden nicht vergütet.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis spätestens 09.11.2010 unter Angabe der Zahl an die Universität Mozarteum Salzburg, 5020 Salzburg, Mirabellplatz 1, zu richten. Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität.

Rektorat

4. Stellenausschreibung - Sekretär(in) für die Abteilung für Streich- und Zupfinstrumente

An der Universität Mozarteum Salzburg gelangt folgende Stelle zur Besetzung (Zahl: 1340/1-2010)

Sekretär(in) für die Abteilung für Streich- und Zupfinstrumente

Ersatzkraft als Karenzvertretung, befristet bis 31.12.2011

Aufgabenbereich:

Allgemeine Sekretariats- und Assistenzaufgaben, selbständiger Schriftverkehr, Recherchen und Analysen, Terminkoordination und Kommunikationsdienste (Telefon, E-Mail, etc), administrative und organisatorische Unterstützung

Von Bewerber/Innen erwarten wir:

Qualifizierte Erfahrungen im Sekretariats- bzw. Assistenzbereich, freundliches Auftreten und gute Umgangsformen, Teamgeist/Selbständigkeit, gute Organisations- und Ausdrucksfähigkeit, Flexibilität, umfassende EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Graphik- und Präsentationsprogramme etc.), perfektes Deutsch in Wort und Schrift, sehr gute Englischkenntnisse.

Die **Entlohnung** erfolgt analog Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten.

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, werden nicht vergütet.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis spätestens 09.11.2010 unter Angabe der Zahl an die Universität Mozarteum Salzburg, 5020 Salzburg, Mirabellplatz 1, zu richten. Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität.

Rektorat