

# MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT MOZARTEUM SALZBURG

Studienjahr 2014/2015

Ausgegeben am 19.11.2014

07. Stück

Sämtliche Funktionsbezeichnungen sind geschlechtsneutral zu verstehen.

## **10. Stellenausschreibung - Personalsachbearbeiterin/ Personalsachbearbeiter**

---

### **10. Stellenausschreibung - Personalsachbearbeiterin / Personalsachbearbeiter**

An der Universität Mozarteum Salzburg gelangt folgende Stelle zur Besetzung:

**Personalsachbearbeiterin / Personalsachbearbeiter** (Zahl: 1592/1-2014)

#### **Ihre Aufgaben:**

Sie unterstützen unsere Verwaltungseinheit Personal im anspruchsvollen Umfeld des universitären Personalwesens in der Personaladministration. Sie zeichnen für die Erstellung von Arbeits- und Werkverträgen und die Bearbeitung aller Veränderungen in den komplexen universitären Dienstverhältnissen bis hin zur Beendigung derselben verantwortlich und wenden sowohl arbeitsrechtliche wie auch öffentlich-dienstrechtliche Bestimmungen an. Die Durchführung von Stellenausschreibungen und die Organisation von Personalauswahlverfahren ergänzen Ihr interessantes Aufgabengebiet ebenso wie die überwiegend elektronische Personaldatenverwaltung. Sie arbeiten mit SAP-HR und stellen die Pflege der korrekten Bruttogehälter inklusive Nebengebühren sicher.

#### **Unsere Anforderungen:**

Wir erwarten von Ihnen eine kaufmännische Ausbildung (z. B. HAK, Lehrabschluss, etc.). Idealerweise bringen Sie auch SAP-HR-Kenntnisse mit. Eine fundierte Qualifikation in der Personalverrechnung ist von Vorteil. Der profunde Umgang mit MS Office (insbesondere MS Excel) ist für Sie ebenso selbstverständlich wie analytisches Denkvermögen, Teamgeist, Selbständigkeit und die Bereitschaft zur laufenden Aus- und Weiterbildung.

Diese Stelle ist in die **Verwendungsgruppe** III b des Kollektivvertrages für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten eingereiht und als Ersatzkraft befristet. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 30 Stunden pro Woche. **Das monatliche Mindestentgelt** beträgt derzeit mindestens € 1.614,98,- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

**Reise- und Aufenthaltskosten**, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, werden nicht vergütet.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

**Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen sind bis spätestens **10.12.2014** unter Angabe der Zahl an die Universität Mozarteum Salzburg, 5020 Salzburg, Mirabellplatz 1, zu richten. Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität.

Rektorat