

## STELLENAUSSCHREIBUNG



Zur Bereicherung unseres Teams suchen wir Sie als:

### **Mitarbeiter\*in für die Abteilung Studiendirektor/Bolognaprozess (Teilzeit)**

**Ihre Aufgabenschwerpunkte liegen in der Sachbearbeitung/Administration**, insbesondere:

- Mitwirkung in der Studien- und Prüfungsadministration,
- Prüfungsorganisation, im Besonderen die Überprüfung von Prüfungspässen sowie Abwicklung und Organisation der Abschlussprüfungen,
- Erstellung von Prüfungsprotokollen,
- Terminkoordination und Abstimmung mit Prüfungskommissionen und Sekretariaten,
- Beratungstätigkeit als Kontakt- und Auskunftsperson für Studierende und Lehrende,
- Erstellung von Formularen sowie
- Kooperation mit allen Abteilungen der Verwaltung.

**Von Bewerber\*innen erwarten wir:**

- Reifeprüfung einer berufsbildenden höheren Schule oder entsprechend gleichwertige Ausbildung,
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift,
- PC Kenntnisse (MS Office, Datenbank usw.),
- analytisches, logisches und strukturiertes Denkvermögen,
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Genauigkeit, rasches Auffassungsvermögen, sehr hohe Belastbarkeit und Koordinationsfähigkeit.

**Wir bieten Ihnen:**

- **ein monatliches Mindestentgelt** in Höhe von derzeit € 1.105,10 brutto (14x jährlich, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten) bei einem Beschäftigungsausmaß von 20 Stunden pro Woche, welches sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung erhöhen kann,
- einen krisensicheren Arbeitsplatz sowie umfassende Sozialleistungen.

**Reise- und Aufenthaltskosten**, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, können wir nicht vergüten.

**Die Universität Mozarteum Salzburg** strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderung, die entsprechend qualifiziert sind, werden ebenfalls ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

**Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen werden bis **spätestens 08.11.2022** online unter folgendem Link erbeten: <https://www.uni-mozarteum.at/apps/fe/karriere/>.

**Rektorat**