



STELLENAUSSCHREIBUNG



Zur Bereicherung unseres Teams suchen wir Sie als:

Mitarbeiter*in im Büro für Internationales / Digitale Medien
(Vollzeit 40 Stunden/Woche)
Zahl: 1421/1-2020

Ihre Aufgabenschwerpunkte umfassen die Abwicklung von Studierenden- und Personal-Mobilitäten (Incoming & Outgoing) im Rahmen von Erasmus+ und anderen Mobilitätsprogrammen, sowie die Administration internationaler Kooperationsprojekte. Mitarbeit bei der Dokumentation der Agenden in den hauseigenen Medien sowie die Mitwirkung im Bereich der Prüfungsanerkennung für Mobilitätsstudierende. Die Übernahme administrativer Tätigkeiten für die Abteilung Digitale Medien runden Ihr breites Aufgabenfeld ab.

Wir erwarten uns von Ihnen:

Reifeprüfung oder entsprechend gleichwertige Ausbildung, analytisches, logisches und strukturiertes Denkvermögen, rasche Auffassungsgabe, Talent im kommunikativen Umgang mit Menschen, Freude an der Arbeit im Umgang mit jungen Menschen und verschiedenen Kulturen, gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Datenbanksysteme, etc., InDesign von Vorteil), perfektes Deutsch in Wort und Schrift, Englisch fließend in Wort und Schrift (weitere Fremdsprachen von Vorteil), Teamfähigkeit, genaues und selbständiges Arbeiten, zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zur Teilnahme an Tagungen/Schulungen. Affinität zu Musik und Kunst ist von Vorteil. Wünschenswert ist die Erfahrung im universitären Umfeld.

Diese Stelle ist in die **Verwendungsgruppe IIIa** des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der Universitäten eingereiht und als Ersatzkraft befristet. **Das monatliche Mindestentgelt** beträgt derzeit bei einem Beschäftigungsausmaß von **40 Stunden pro Woche** € 2.116,60 brutto (14x jährlich).

Im Fall des Nachweises entsprechender Vorerfahrung kann sich das monatliche Mindestentgelt auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung im Ausmaß von mindestens 3 Jahren erhöhen.

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, können wir nicht vergüten.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Menschen mit Behinderung, die entsprechend qualifiziert sind, werden ebenfalls ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis spätestens **14.07.2020** online unter folgendem Link erbeten: <https://www.uni-mozarteum.at/apps/fe/karriere/>.

Rektorat